



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2023г.

№ 108/23

г. Луганск

**Об утверждении Порядка
предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого
бытового топлива (угля / дров) в отопительном периоде 2023–2024 годов**

В целях социальной поддержки граждан отдельных категорий, проживающих на территории Луганской Народной Республики, в части обеспечения твердым бытовым топливом (углем / дровами), в соответствии со статьями 10, 12, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого бытового топлива (угля / дров) в отопительном периоде 2023–2024 годов (далее – Порядок).

2. Определить, что компенсационная выплата на приобретение твердого бытового топлива (угля / дров) в отопительном периоде 2023–2024 годов является помощью в сфере государственного социального обеспечения и осуществляется за счет бюджета Луганской Народной Республики.

3. Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики предоставить право давать разъяснения по применению Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

Минтопэнерго ЛНР		
Вх. №	08/07	
от	20. 11	2023.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «18» мая 2023 г. № 108/д.5

ПОРЯДОК
предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого
бытового топлива (угля / дров) в отопительном периоде 2023–2024 годов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого бытового топлива (угля / дров) в отопительном периоде 2023–2024 годов (далее – Порядок) определяет условия предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого бытового топлива (угля / дров) гражданам по месту жительства / пребывания или месту фактического проживания на территориях, находящихся в границах городских и муниципальных единиц городских округов городов Кировск, Лисичанск, Рубежное, Северодонецк, Первомайск, Сватовского и Кременского муниципальных округов Луганской Народной Республики (далее – компенсационная выплата).

Сумма компенсационной выплаты составляет:

25 000 (двадцать пять тысяч) рублей на домохозяйство с печным отоплением на твердом бытовом топливе (угле);

20 350 (двадцать тысяч триста пятьдесят) рублей на домохозяйство с печным отоплением на твердом топливе (дровах).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР), получателем бюджетных средств является Государственное бюджетное учреждение «Единый выплатной центр Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики» (далее – Учреждение).

1.3. Компенсационная выплата осуществляется кредитными организациями или Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» (далее – ГУП ЛНР «Почта ЛНР») в соответствии с заявлением, поданным гражданином.

1.4. В случае когда лицо, имеющее право на компенсационную выплату, имеет право на получение идентичных денежных выплат, предусмотренных иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, выплаты назначаются по одному из них – по выбору самого лица, имеющего право на компенсационную выплату.

1.5. Компенсационная выплата предоставляется Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ ЛНР «ЦСЗН») или администрациями городов и /или районов Луганской Народной Республики (далее – администрации)

3

по месту жительства / пребывания или месту фактического проживания заявителя на указанных в пункте 1.1. территориях настоящего Порядка.

II. Документы, необходимые для назначения компенсационной выплаты, и порядок их рассмотрения

2.1. Для назначения компенсационной выплаты гражданам необходимо предоставить в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» или администрацию по месту жительства / пребывания или месту фактического проживания заявление (приложение № 1) и следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с подтверждающими документами о регистрации по месту жительства / пребывания, с предъявлением оригинала;

справку о составе семьи с места жительства / пребывания или места фактического проживания;

сведения о банковском счете, открытом в кредитной организации, – при условии осуществления компенсационной выплаты через кредитную организацию.

2.2 Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсационной выплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок назначения компенсационной выплаты

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, уполномоченными лицами ГКУ ЛНР «ЦСЗН» или администрации и газоснабжающего предприятия, действующих в границах соответствующих административно-территориальных единиц, осуществляется обследование жилого помещения (дома, квартиры), оборудованного печным отоплением на твердом бытовом топливе, в котором отсутствуют или не функционируют системы централизованного теплоснабжения, индивидуального электрического и газового отопления, и составляется акт обследования материально-бытовых условий семьи согласно приложению № 2.

3.2. На основании документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, и акта обследования материально-бытовых условий семьи ГКУ ЛНР «ЦСЗН» или администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления принимают решение о назначении / неназначении компенсационной выплаты (далее – решение).

Решение является основанием для формирования выплатных документов. Решение доводится до сведения лиц, имеющих право на получение компенсационной выплаты, в виде списков, размещенных на информационных стендах в ГКУ ЛНР «ЦСЗН» или администрации.

3.3. Основанием для отказа в компенсационной выплате является:

предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

неподтверждение актом обследования материально-бытовых условий семьи факта, указанного заявителем о жилом помещении (доме, квартире), оборудованном печным отоплением на твердом бытовом топливе, отсутствия или нефункционирования системы централизованного теплоснабжения, индивидуального электрического и газового отопления;

отказ в предоставлении согласия на обработку персональных данных.

IV. Порядок финансирования расходов на предоставление компенсационной выплаты

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением компенсационной выплаты, осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Сумма излишне выплаченных денежных средств вследствие предоставления получателем недостоверной информации или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер компенсационной выплаты, подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

В случае отказа получателя добровольно вернуть излишне полученные денежные средства материалы направляются в уполномоченные органы для принятия соответствующих мер в порядке, предусмотренном действующим законодательством, либо в судебном порядке.

4.3. На основании решения о назначении / неназначении компенсационной выплаты ГКУ ЛНР «ЦСЗН» или администрация ежемесячно:

направляет в Учреждение заявки о потребности в средствах для выплаты компенсационной выплаты;

направляет в Учреждение информацию для формирования реестров;

при наличии оснований направляет в Учреждение требование о незачислении сумм компенсационной выплаты;

направляет в ГУП ЛНР «Почта ЛНР» не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выплаты выплатные документы (ведомости) для осуществления выплаты и доставки компенсационной выплаты, вручения сотрудником ГУП ЛНР «Почта ЛНР» денежных средств получателю на дому или в кассе отделения ГУП ЛНР «Почта ЛНР»;

принимает от ГУП ЛНР «Почта ЛНР» не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания выплаты информацию о выплаченных и не выплаченных доставленных и не доставленных в текущем месяце суммах компенсационной выплаты;

в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания выплаты предоставляет Учреждению сводную информацию о выплаченных и не выплаченных

доставленных и не доставленных, зачисленных и не зачисленных (на основании реестров о незачисленных суммах, полученных от Учреждения) в текущем месяце суммах компенсационной выплаты;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Учреждению отчеты.

4.4. Учреждение для обеспечения мероприятий по выплате компенсационной выплаты ежемесячно:

формирует и предоставляет сводную заявку в Минтруд ЛНР о потребности в средствах для выплаты компенсационной выплаты;

перечисляет средства ГУП ЛНР «Почта ЛНР» (не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала выплаты) и/или кредитной организации для осуществления выплаты компенсационной выплаты получателям;

на основании договора с кредитной организацией формирует и направляет в кредитную организацию реестры для зачисления компенсационной выплаты на банковские счета получателей согласно полученной от ГКУ ЛНР «ЦСЗН» или администрации информации на формирование реестров и с учетом письменных требований о незачислении сумм компенсационной выплаты;

в течение 4 (четырёх) рабочих дней после окончания выплаты предоставляет сводную информацию о выплаченных и не выплаченных, доставленных и не доставленных, зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах компенсационной выплаты Минтроду ЛНР;

до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Минтроду ЛНР отчеты;

в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от ГКУ ЛНР «ЦСЗН» или администрации сводной информации о выплаченных и не выплаченных, доставленных и не доставленных, зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах компенсационной выплаты Учреждением производится окончательная сверка расчетов относительно вышеуказанных сумм с ГУП ЛНР «Почта ЛНР» и/или кредитной организацией, по результатам которой составляются соответствующие акты.

6
Приложение № 1
к Порядку предоставления компенсационной
выплаты на приобретение твердого бытового
топлива (угля / дров) в отопительном периоде
2023–2024 годов,

утвержденному постановлением
Правительства Луганской Народной
Республики

от « 18 » ноября 2023 г.

№ 108/23

(Государственное казенное учреждение Луганской Народной
Республики «Центр социальной защиты населения» или администрация
города и / или района Луганской Народной Республики)

(Ф. И. О. полностью)

Дата рождения: « ___ » _____ Г.,
адрес регистрации по месту
жительства / пребывания или место
фактического проживания: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

номер контактного телефона: _____

Заявление

Прошу предоставить компенсационную выплату на приобретение
твердого бытового топлива (угля / дров) в отопительном периоде
2023–2024 годов.

Выплату прошу осуществлять:

на банковский счет: _____,
открытый в _____.

через отделение № _____ ГУП ЛНР «Почта ЛНР».

Подтверждаю факт наличия в жилом помещении (доме, квартире)
печного отопления на твердом бытовом топливе / отсутствия или
нефункционирования системы централизованного теплоснабжения,
индивидуального электрического и газового отопления.

Обязуюсь использовать компенсационную выплату исключительно на приобретение твердого бытового топлива (угля/дров) в отопительном периоде 2023–2024 годов.

(подпись заявителя (доверителя, опекуна, попечителя))

(дата)

Я даю согласие на сбор информации и обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, которые необходимы для предоставления компенсационной выплаты на приобретение твердого бытового топлива (угля/дров), и несу полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

(подпись заявителя (доверителя, опекуна, попечителя))

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись специалиста)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 2
 к Порядку предоставления компенсационной
 выплаты на приобретение твердого бытового
 топлива (угля / дров) в отопительном
 периоде 2023–2024 годов,
 утвержденному постановлением
 Правительства Луганской Народной
 Республики
 от « 18 » ноября 2023 г. № 108/23

**Акт
 обследования материально-бытовых условий семьи**

I. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество _____

 год рождения _____
 адрес регистрации по месту жительства / пребывания или место фактического
 проживания _____

II. Сведения о семье:

количество членов семьи, проживающих вместе

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Место регистрации по месту жительства / пребывания	Место фактического проживания

III. Характеристика жилого помещения (квартиры / дома): указать наличие печного отопления на твердом бытовом топливе (угле / дровах), отсутствие или нефункционирование системы централизованного теплоснабжения, индивидуального электрического и газового отопления на дату обследования жилого помещения
