

Приложение № 1
к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории
Луганской Народной Республики,
утвержденному постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики от 29.12.2015
№ 02-04/408/15 (в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной Республики
от «24» июля 2018 года № 442/18)

**План процедур закупок
на 2018 год (с изменениями)
Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики
ОГРН ЕГРЮЛ 61104038
(наименование заказчика, ОГРН ЕГРЮЛ)**

| Источник финансирования | Код предмета закупки | Предмет закупки, определенный заказчиком | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Ожидаемая стоимость предмета закупки (рос. руб.) | Процедура закупки | Ориентировочное начало проведения процедуры закупки | Ответственное лицо | Другая информация |
|--------------------------------|-----------------------------|---|--|--|--------------------------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственный бюджет ЛНР | 26.20.1 | Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (системные блоки, мониторы, МФУ, клавиатуры, мышки) | 140 шт. | 909 890,00 (девятьсот девять тысяч восемьсот девяносто рос.руб. 00 коп.) | Открытые торги | октябрь 2018г. | Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер МихайловаЮ.А. (97-31-79) | 3110; целевой фонд социального партнерства Совета Министров Луганской Народной Республики |
| Государственного бюджета ЛНР | 29.10.2 | Автомобили пассажирские (легковой автомобиль) | 1 шт. | 2 800 000,00 (два миллиона восемьсот тысяч рос.руб. 00 коп.) | Открытые торги | октябрь 2018г. | Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер МихайловаЮ.А. (97-31-79) | 3110; целевой фонд социального партнерства Совета Министров Луганской Народной Республики |

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--|----------------|-----------------------|--|---|
| Государственный бюджет ЛНР | Капитальный ремонт части внутренних помещений здания Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В | 1 | 5 344 961,00 (пять миллионов триста сорок четыре тысячи девятьсот шестьдесят один рос.руб. 00 коп.) | Открытые торги | октябрь-ноябрь 2018г. | Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер МихайловаЮ.А. (97-31-79) | 3132; целевой фонд социального партнерства Совета Министров Луганской Народной Республики - |
| Государственный бюджет ЛНР | Капитальный ремонт мягкой кровли здания Министерства топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, расположенного по адресу: г. Луганск, ул. Лермонтова, 1В | 1 | 2 486 054,00 (два миллиона четыреста восемьдесят шесть тысяч пятьдесят четыре рос.руб. 00 коп.) | Открытые торги | октябрь 2018г. | Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер МихайловаЮ.А. (97-31-79) | 3132; целевой фонд социального партнерства Совета Министров Луганской Народной Республики |

Утвержден протоколом заседания комиссии по конкурсным торгам от 04.10.2018г. № 12

Председатель комиссии по конкурсным торгам

Моисеев Н.В.

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Примечание:

План процедур закупок подается в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 8,9 Порядка

План процедур закупок состоит из граф, которые заполняются следующим образом:

- 1) графа 1 - указывается источник финансирования закупок;
- 2) графа 2 - заполняется в соответствии с разделом V Порядка;
- 3) графа 3 - указывается наименование предмета закупки, определяемого согласно разделу V Порядка. В случае определения заказчиком частей предмета закупки (лотов) в этой графе указываются количество лотов и наименование каждого из них.
- 4) графа 4- указывается количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 5) графа 5 - указывается ожидаемая стоимость предмета закупки в российских рублях (цифрами и словами);
- 6) графа 6 - указывается процедура закупки, предусмотренная разделом XI Порядка.
- 7) графа 7 - указывается месяц квартала, в котором заказчик планирует начать соответствующую процедуру закупки;
- 8) графа 8 - указывается ответственное лицо, отвечающее за процедуру закупки (Ф.И.О., должность, контактный телефон);
- 9) графа 9 - заказчик может указать следующую информацию:
 - наименование главного распорядителя бюджетных средств;
 - обоснование выбора процедуры закупки;
 - другую информацию, которую считает необходимой.

